Na temelju članaka 40. i 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26; u daljnjem tekstu: Zakon), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Žabica Zmijavci, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Zmijavci (KLASA: 024-02/26-01/4, URBROJ: 2181-55-03-26-1 od 11. kolovoza 2026. godine), na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 19. kolovoza 2026. godine donosi

STATUT
DJEČJEG VRTIĆA ŽABICA ZMIJAVCI

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom pobliže se uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića Žabica Zmijavci (u daljnjem tekstu: Vrtić).
(2) Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

(1) Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića Žabica, KLASA: 601-01/25-01/3, URBROJ: 2181-55-01-25-01 od 18. lipnja 2025. godine, kako je izmijenjena Odlukom o izmjenama Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Žabica, KLASA: 601-01/25-01/3, URBROJ: 2181-55-01-26-02 od 8. lipnja 2026. godine (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju), osnovan je Vrtić kao javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

(2) Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, KLASA: UP/I-601-01/26-01/00039, URBROJ: 533-10-26-0004 od 29. lipnja 2026. godine, ocijenjeno je da je Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Žabica iz stavka 1. ovoga članka sukladna zakonu.

(3) Vrtić je stekao svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu 9. srpnja 2026. godine, na temelju rješenja Trgovačkog suda u Splitu poslovni broj Tt-26/4544-2, pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 060517622.

(4) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:
– upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
– izdavanje potvrda i mišljenja,
– upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(5) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 4. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

(1) Osnivač Vrtića je Općina Zmijavci, sa sjedištem u Zmijavcima, Domovinskog rata 161, 21266 Zmijavci (u daljnjem tekstu: Osnivač).

(2) U pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Vrtića.

(3) U pravnom prometu s trećim osobama Vrtić ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, Odlukom o osnivanju, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

(1) Naziv Vrtića je Dječji vrtić Žabica Zmijavci.

(2) Sjedište Vrtića je na adresi Put Dikovače 2, 21266 Zmijavci.

(3) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

(4) U slučaju promjene naziva, sjedišta ili djelatnosti Vrtića, kao i drugih podataka koji se uređuju ovim Statutom sukladno posebnom zakonu, donose se izmjene i dopune Statuta u postupku propisanom zakonom i aktom o osnivanju, uz prethodnu suglasnost Osnivača te se podnosi zahtjev ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti sa zakonom.

Članak 5.

(1) Puni naziv Vrtića ističe se na natpisnoj ploči na zgradi sjedišta Vrtića.

(2) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića sadrži grb Republike Hrvatske i naziv „Republika Hrvatska", u skladu s propisima koji uređuju sadržaj, izgled i način isticanja natpisnih ploča pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

(3) Natpisna ploča ističe se na vidljivom i prikladnom mjestu na zgradi sjedišta Vrtića, u skladu s posebnim propisima.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

(1) U radu i poslovanju Vrtić koristi:

- pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Žabica Zmijavci, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske;
- pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić Žabica Zmijavci.

(2) O broju pojedinih pečata, načinu njihove uporabe i čuvanja odlučuje ravnatelj Vrtića posebnom odlukom.

Članak 7.

(1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj Vrtića.

(2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno ovom Statutu.

Članak 8.

(1) Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

(2) Odluku o određivanju osobe iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, većinom glasova članova Upravnog vijeća.

(3) Osoba koja je predložena da zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pisanu suglasnost.

(4) Na temelju zahtjeva ravnatelja, Upravno vijeće može zamijeniti osobu iz stavka 1. ovoga članka.

(5) Nakon donošenja odluke iz stavka 4. ovoga članka, Upravno vijeće određuje drugu osobu koja zamjenjuje ravnatelja, na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka.

(6) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 9.

(1) Vrtić ima dan Vrtića.

(2) Obilježavanje dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 10.

(1) Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, prava, novčana sredstva te druga imovina stečena obavljanjem djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora sukladno zakonu.

(2) Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

(3) Sredstva za financiranje djelatnosti Vrtića osiguravaju se iz proračuna Osnivača, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa te iz drugih izvora sukladno zakonu.

(4) Sredstva za rad i poslovanje Vrtića koriste se samo za namjene utvrđene zakonom, financijskim planom i programom rada Vrtića.

(5) Roditelji djece korisnika usluga sudjeluju u cijeni programa sukladno mjerilima i kriterijima koje utvrđuje Osnivač.

(6) Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan ju je koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića.

(7) O uporabi dobiti odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

V. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 11.

Vrtić ne može bez prethodne odluke ili suglasnosti Osnivača:

– promijeniti naziv i sjedište Vrtića;
– promijeniti djelatnost;
– uvoditi nove programe ili mijenjati postojeće programe kada je za to potrebna suglasnost Osnivača;
– donijeti ili izmijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada;
– steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine;
– steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu te odlučiti o investicijama kada je vrijednost pravnog posla ili investicije veća od 26.540,00 eura bez PDV-a;
– utvrđivati mjerila i kriterije upisa djece u Vrtić;
– mijenjati namjenu objekata i prostora ili ih davati u zakup;
– udružiti se u zajednice ustanova;
– osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 12.

(1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

(2) Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Vrtića.

VI. DJELATNOST I PROGRAMI

Članak 13.

(1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi.

(2) Djelatnost iz stavka 1. ovoga članka Vrtić obavlja kao javnu službu.

(3) U okviru djelatnosti u Vrtiću se ostvaruju:
– redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
– programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
– programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
– programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
– programi predškole,
– drugi odgojno-obrazovni programi.

(4) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi i druge programe sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(5) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili se mijenja program, Vrtić je obvezan prije početka izvođenja programa ministarstvu nadležnom za obrazovanje podnijeti zahtjev za davanjem prethodne suglasnosti.

(6) Uz zahtjev za izdavanjem prethodne suglasnosti iz stavka 5. ovoga članka, Vrtić je obvezan priložiti pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 14.

(1) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište Vrtića, odnosno prostor u kojem se obavlja djelatnost Vrtića ili dio djelatnosti ili se promijeni drugi uvjet propisan zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti Vrtića, Vrtić je dužan prije početka rada u promijenjenim uvjetima nadležnom upravnom tijelu u županiji podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

(2) Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Vrtić je dužan prije početka provedbe programa nadležnom upravnom tijelu u županiji podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

(3) Nakon pribavljene suglasnosti ministarstva nadležnog za obrazovanje i izvršnosti rješenja nadležnog upravnog tijela u županiji, Vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 15.

(1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikuluma Vrtića.

(2) Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

(3) Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

(4) Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnog kurikuluma.

(5) Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum Vrtića.

(6) Kurikulumom Vrtića utvrđuju se programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

(7) Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

(8) U Vrtiću se mogu, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 16.

(1) Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

(3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelje ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Članak 17.

(1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe na temelju odluke o raspisivanju natječaja za upis.

(2) Odluku o raspisivanju natječaja za upis djece u programe Vrtića za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika kao izvršnog tijela Osnivača.

(3) Odluka o raspisivanju natječaja za upis sadrži:
- uvjete upisa u Vrtić;
- način i rokove podnošenja prijava za upis;
- podatke o programima;
- iznos sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u cijeni programa;
- rokove sklapanja ugovora;
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

(4) Odluka o raspisivanju natječaja za upis objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića.

(5) Postupak upisa djece u Vrtić, način ostvarivanja prava prednosti pri upisu te druga pitanja u vezi s upisom i ispisom uređuju se općim aktom Vrtića, uz prethodnu suglasnost odnosno odluku Osnivača, sukladno zakonu.

Članak 18.

(1) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u Vrtić, sukladno zakonu i kapacitetima Vrtića.

(2) Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Osnivač je dužan osigurati mjesto u Vrtiću.

(3) Način ostvarivanja prava na upis djece u Vrtić, uključujući ostvarivanje prava prednosti pri upisu, uređuje se općim aktom Vrtića, uz prethodnu suglasnost, odnosno odluku Osnivača, sukladno zakonu.

(4) Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, koje provodi stručno povjerenstvo Vrtića.

(5) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima donosi stručno povjerenstvo Vrtića.

(6) Upisi u Vrtić mogu se provoditi i elektroničkim putem.

Članak 19.

(1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete kojem je odgođen upis u prvi razred obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

(2) Vrtić izdaje potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 20.

(1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se organizirano i učinkovito obavljanje djelatnosti Vrtića, sukladno zahtjevima pedagoške teorije i prakse.

(2) Unutarnjim ustrojstvom uređuje se način obavljanja djelatnosti Vrtića te organizacija i međusobna povezanost poslova i radnih procesa.

Članak 21.

(1) U Vrtiću se rad s djecom provodi u odgojnim skupinama djece rane i predškolske dobi.

(2) Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja određuju se sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 22.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka, a prema potrebi i poludnevnog i kraćeg dnevnog boravka te drugih programa, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 23.

(1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna, a radno vrijeme raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te potrebama djece i njihovih roditelja.

(2) Iznimno, rad subotom može se organizirati prema potrebama korisnika, u skladu s odlukom Osnivača.

(3) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima utvrđuju se sukladno Godišnjem planu i programu rada, aktima Osnivača i općim aktima Vrtića.

Članak 24.

(1) Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, dobi djece te potrebama i interesima roditelja.

(2) Vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama, oglasnoj ploči i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom i uredovnom vremenu za rad s roditeljima, odnosno skrbnicima djece.

Članak 25.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 26.

(1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova, i to:
– tri člana imenuje Osnivač
– jednoga člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića
– jedan član bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

(3) Način imenovanja članova Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka propisuje Osnivač svojim aktom.

(4) Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač mora imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij kojim se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića.

(5) Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića između sebe.

(6) Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka biraju odgojitelji i stručni suradnici Vrtića između sebe.

Članak 27.

(1) Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.

(2) Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 28.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 29.

(1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

(2) Svaki roditelj može predlagati kandidata ili istaknuti vlastitu kandidaturu za člana Upravnog vijeća.

(3) Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

(4) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

(5) Sastanak roditelja saziva i njime predsjedava ravnatelj.

(6) O izboru člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

(7) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata člana Upravnog vijeća iz reda roditelja.

(8) Ako članu Upravnog vijeća iz reda roditelja prije isteka mandata prestane status roditelja – korisnika usluga, novi član bira se na isti način, na vrijeme do isteka mandata člana kojeg zamjenjuje.

(9) Izabranom kandidatu izdaje se potvrda o izboru.

Članak 30.

(1) Kandidiranje i izbor člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića provodi se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

(2) Sjednicu iz stavka 1. ovoga članka saziva i vodi ravnatelj.

(3) Pravo predlaganja kandidata i isticanja vlastite kandidature imaju svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

(4) Kandidatom se smatra svaki član koji je prihvatio kandidaturu ili istaknuo vlastitu kandidaturu.

(5) Izbor se provodi tajnim glasovanjem.

(6) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

(7) Ako dva ili više kandidata dobiju jednak najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate dok se ne utvrdi kandidat s najvećim brojem glasova.

(8) O provedenom izboru sastavlja se zapisnik.

(9) Izbor se provodi najmanje 15 dana prije isteka mandata člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

(10) Način provedbe kandidiranja, glasovanja, utvrđivanja rezultata izbora i druga postupovna pitanja koja nisu uređena ovim Statutom mogu se pobliže urediti Poslovnikom o radu Odgojiteljskog vijeća ili drugim općim aktom Vrtića.

(11) Izabranom kandidatu izdaje se potvrda o izboru.

Članak 31.

(1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine od ukupnog broja članova Upravnog vijeća saziva se konstituirajuća sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

(2) Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj, najkasnije 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

(3) Na konstituirajućoj sjednici članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika Upravnog vijeća.

(4) Do izbora predsjednika sjednicom Upravnog vijeća predsjeda ravnatelj.

Članak 32.

(1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

(2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

(3) Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se javnim glasovanjem većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(4) Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

(5) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća, ravnatelj predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.

(6) Na izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga članka koje se odnose na izbor predsjednika.

(7) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća.

(8) U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu vodi zamjenik predsjednika.

(9) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća na pisani zahtjev ravnatelja ili najmanje jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 33.

(1) Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića te iz reda roditelja prestaje mandat:

- ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću
- ako mu kao radniku prestane radni odnos u Vrtiću
- ako ne može uredno izvršavati obveze člana

- ako tijelo koje ga je izabralo donese odluku o opozivu
- ako mu dijete prestane biti korisnik usluga Vrtića.

(2) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

Članak 34.

(1) Ako članu Upravnog vijeća iz reda roditelja ili iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran, provode se dopunski izbori.

(2) Dopunski izbori provode se u roku od 30 dana od dana prestanka mandata člana.

(3) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata Upravnog vijeća.

(4) Na dopunske izbore na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje izbor članova Upravnog vijeća iz reda roditelja te iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Članak 35.

(1) Upravno vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova.

(2) Odluke Upravnog vijeća donose se većinom glasova ukupnog broja članova.

(3) U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj Vrtića, bez prava odlučivanja.

(4) Na sjednicama Upravnog vijeća mogu sudjelovati i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili koje se pozivaju odlukom Upravnog vijeća.

(5) Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuju Poslovnikom.

Članak 36.

(1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela radi proučavanja pojedinih pitanja, pripreme prijedloga ili obavljanja drugih poslova važnih za Vrtić.

(2) Članove radnih tijela imenuje Upravno vijeće na vrijeme potrebno za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.

(3) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo ili pojedinog njegova člana.

Članak 37.

Upravno vijeće:

- donosi opće akte Vrtića;
- na prijedlog ravnatelja utvrđuje prijedlog financijskog plana i dostavlja ga Osnivaču;

• usvaja financijski plan;
• na prijedlog ravnatelja usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana u rokovima propisanim posebnim propisima;
• odlučuje o raspodjeli rezultata, uz prethodnu suglasnost Osnivača kada je to propisano, te može ovlastiti ravnatelja za donošenje odluka o raspodjeli rezultata do određenog iznosa;
• donosi kurikulum i godišnji plan i program rada;
• predlaže Osnivaču način uporabe ostvarene dobiti;
• odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina uz prethodnu suglasnost Osnivača;
• odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijama i drugim pravnim poslovima čija je vrijednost veća od 9.290,00 eura, a ne prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a, a uz prethodnu suglasnost Osnivača kada vrijednost prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a;
• daje ravnatelju posebnu ovlast za sklapanje ugovora između Vrtića i ravnatelja odnosno između Vrtića i osobe koju ravnatelj zastupa;
• daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića;
• odlučuje, uz prethodnu suglasnost Osnivača, o promjeni djelatnosti Vrtića;
• donosi odluku o raspisivanju natječaja za upis djece u programe Vrtića za pedagošku godinu uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika kao izvršnog tijela Osnivača;
• odlučuje o upisu djece u Vrtić u skladu s mjerilima i kriterijima upisa utvrđenima aktom Osnivača odnosno općim aktom Vrtića donesenim uz prethodnu suglasnost Osnivača;
• odlučuje o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa;
• na prijedlog ravnatelja odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika Vrtića;
• na prijedlog ravnatelja odlučuje o upućivanju odgojno-obrazovnih i drugih radnika na liječnički pregled;
• odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa;
• predlaže statusne promjene;
• predlaže ravnatelju mjere poslovne politike;
• predlaže općinskom načelniku kao izvršnom tijelu Osnivača imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja;
• razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada;
• razmatra predstavke i prijedloge roditelja i drugih osoba u vezi s radom Vrtića;
• obavlja i druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 38.

(1) Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

(2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjeda predsjednik.

(3) Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavlja se, u pravilu, elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte članova Upravnog vijeća, a po potrebi i drugim osobama, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se dostaviti i na drugi odgovarajući način.

(5) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu uređena zakonom i ovim Statutom.

Članak 39.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća:

- predstavlja Upravno vijeće
- saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjeda sjednicama
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće
- obavlja i druge poslove sukladno propisima, općim aktima Vrtića i odlukama Upravnog vijeća.

(2) Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća obavlja poslove iz stavka 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

RAVNATELJ

Članak 40.

(1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

(2) Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, koji može biti:
a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij
b) sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja
c) sveučilišni diplomski studij
d) stručni diplomski studij
e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima
– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, ako postoji obveza njegova polaganja
– najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

(3) Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke sukladno zakonu kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje.

Članak 41.

(1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Natječaj za izbor ravnatelja raspisuje se najmanje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

(3) Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Vrtića te traje najmanje osam dana.

(4) Natječaj sadrži uvjete koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijava te dokaze o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

(5) Nakon isteka roka za podnošenje prijava Upravno vijeće razmatra zaprimljene prijave, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga, zajedno s natječajnom dokumentacijom, Osnivaču.

Članak 42.

(1) Na temelju prijedloga Upravnog vijeća ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača.

(2) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

(3) S osobom imenovanom za ravnatelja predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme od pet godina, u punom radnom vremenu.

(4) Osobi imenovanoj za ravnatelja koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za radno mjesto odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, nakon isteka mandata omogućit će se povratak na to radno mjesto.

(5) Pravo iz stavka 4. ovoga članka može se ostvariti najduže do isteka dva uzastopna mandata.

(6) Za vrijeme trajanja mandata ravnatelja, poslove radnog mjesta na koje ima pravo povratka može obavljati osoba zaposlena na određeno vrijeme.

Članak 43.

(1) Upravno vijeće dužno je u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru te mu dostaviti pouku o pravu na uvid u natječajnu dokumentaciju i pravu na sudsku zaštitu.

(2) Kandidat ima pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i može u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti zahtijevati sudsku zaštitu pred nadležnim sudom.

(3) Kandidat može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete objavljene u natječaju.

Članak 44.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

(3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, koji može biti:
a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij
b) sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja

c) sveučilišni diplomski studij
d) stručni diplomski studij
e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima
– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, ako postoji obveza njegova polaganja.

(4) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke sukladno zakonu kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje.

(5) Na temelju prijedloga Upravnog vijeća vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača, najdulje na vrijeme od godinu dana.

(6) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 45.

Ravnatelj:

• predlaže Statut, kurikulum Vrtića i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće;
• predlaže godišnji plan i program rada;
• predlaže financijski plan te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana;
• donosi odluku o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem Upravnog vijeća;
• sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
• predstavlja i zastupa Vrtić;
• poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića;
• zastupa Vrtić u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima;
• obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća ako ocijeni da su protivne zakonu, podzakonskim propisima ili općim aktima;
• izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Vrtića;
• sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića u okviru svojih ovlasti;
• utvrđuje potrebu za zasnivanjem radnog odnosa;
• predlaže Upravnom vijeću zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika;
• predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojno-obrazovnih i drugih radnika na liječnički pregled;
• odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana u slučajevima propisanim zakonom;
• izdaje naloge radnicima i organizira rad Vrtića;
• odobrava službena putovanja i odsutnost radnika s rada;
• izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća;
• odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Vrtića, investicijama i drugim pravnim poslovima do iznosa od 9.290,00 eura bez PDV-a;
• sudjeluje u postupku upisa djece u Vrtić;
• izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora;
• saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća;
• priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im;

• obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje zakonom ili drugim propisom nije određena nadležnost drugog tijela.

Članak 46.

Ravnatelj je samostalan u radu, a za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 47.

Ravnatelj može osnivati radna tijela radi izrade nacrta akata ili obavljanja poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 48.

Ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima propisane obveze, Osnivač će, na prijedlog Upravnog vijeća ili nadležnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješiti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 49.

(1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Upravno vijeće dužno je predložiti razrješenje ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu razlozi koji prema propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Vrtića ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Vrtića ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića.

(3) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Vrtić je dužan raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 50.

Razriješeni ravnatelj može pobijati odluku o razrješenju tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave odluke ako smatra da nisu postojali zakonom propisani razlozi za razrješenje ili da je u postupku donošenja odluke došlo do povrede koja je bitno utjecala na ishod postupka.

IX. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 51.

(1) Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji u Vrtiću ostvaruju programe predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

(3) Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj Vrtića ili član Odgojiteljskog vijeća kojeg on za to ovlasti.

Članak 52.

(1) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

(2) Sjednice Odgojiteljskog vijeća sazivaju se prema potrebi.

(3) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezno se održavaju na početku i na kraju pedagoške godine.

Članak 53.

(1) Odgojiteljsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova.

(2) Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

(3) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene
radnike, a neopravdani izostanak sa sjednice smatra se povredom radne obveze sukladno općim aktima Vrtića.

(4) O radu sjednice vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar imenovan na sjednici.

Članak 54.

Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

Članak 55.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže kurikulum Vrtića
- sudjeluje u izradi prijedloga plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja u vezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti Vrtića
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- predlaže nabavu potrebne opreme i pomagala
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 56.

(1) Radi uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

(2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i na druge odgovarajuće načine.

(3) Roditelji ili skrbnici prate razvoj i napredovanje djece te o uočenim poteškoćama pravodobno obavještavaju Vrtić.

XI. RADNICI VRTIĆA

Članak 57.

(1) U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnici (pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog) te medicinska sestra kao zdravstveni voditelj.

(2) Odgojno-obrazovni radnici moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova sukladno zakonu kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje.

(3) Osim odgojno-obrazovnih radnika, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

(4) Vrstu i razinu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te ostalih radnika, kao i uvjete za izvođenje programa, propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 58.

(1) Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost stalno se stručno usavršavati, pratiti stručna i znanstvena dostignuća te unapređivati pedagošku praksu.

(2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Članak 59.

(1) Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za podnošenje prijava ne može biti kraći od osam dana.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati bez natječaja:
– kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana
– kada potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana
– do punog radnog vremena, s radnikom koji u Vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu
– u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u Vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojom se mijenja naziv posla ili opis poslova.

(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisane uvjete, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenog natječaja radni odnos može se zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

(6) S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja, ali ne dulje od pet mjeseci.

(7) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučajevima iz stavka 4. ovoga članka, o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana odlučuje ravnatelj.

XII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 60.

(1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva iz proračuna Osnivača, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa te iz drugih izvora sukladno zakonu.

(2) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

(3) Financijski plan usvaja Upravno vijeće prije početka godine na koju se plan odnosi, na prijedlog ravnatelja, u skladu s proračunom Osnivača i propisima kojima se uređuje proračun.

(4) Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana u rokovima propisanim posebnim propisima.

(5) Ako Vrtić ostvari dobit, ona se koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića, a o njezinoj uporabi odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

(6) Ako Vrtić na kraju financijske godine iskaže gubitak, gubitak se pokriva u skladu s Odlukom o osnivanju.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 61.

(1) Rad Vrtića i njegovih tijela je javan.

(2) Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu pružanja usluga
- davanjem pravodobnih informacija na zahtjev zainteresiranih osoba o uvjetima i načinu pružanja usluga
- objavljivanjem informacija o radu i aktima Vrtića
- omogućavanjem uvida u rad tijela Vrtića u skladu s propisima i odlukama tih tijela.

(3) Vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati informacije o uvjetima i načinu pružanja usluga te druge informacije od javnog interesa, sukladno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

(4) Vrtić je dužan, u rokovima propisanim zakonom, davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

(5) Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju u slučajevima i na način propisan zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama te propisima o zaštiti osobnih podataka i tajnosti podataka.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 62.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci i isprave čije bi neovlašteno otkrivanje moglo štetiti interesima Vrtića ili prava i interesa djece, roditelja, radnika i drugih osoba, a osobito:

1. osobni podaci sadržani u zahtjevima, molbama i drugim podnescima roditelja, skrbnika i drugih osoba upućenima Vrtiću
2. podaci sadržani u prilozima uz podneske iz točke 1. ovoga članka
3. podaci utvrđeni u postupcima zaštite dostojanstva radnika
4. osobni i osjetljivi podaci o djeci i njihovim obiteljima
5. podaci i isprave koji su kao tajni određeni zakonom, drugim propisima ili općim aktima Vrtića
6. podaci i isprave koje ravnatelj, u skladu sa zakonom, odredi poslovnom tajnom

Članak 63.

(1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na način na koji su za njih saznali.

(2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka rada u Vrtiću.

(3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka kada je to propisano zakonom ili kada se podaci daju nadležnim tijelima u okviru njihovih ovlasti.

XV. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 64.

(1) Radnici Vrtića dužni su svakodnevno osiguravati uvjete za očuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju okoliš ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

(2) Zaštita okoliša ostvaruje se zajedničkim djelovanjem svih radnika Vrtića.

XVI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 65.

(1) Vrtić obrađuje osobne podatke uz poštivanje Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR), zakona kojim se uređuje njezina provedba te drugih propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

(2) Osobni podaci obrađuju se zakonito, pošteno i transparentno.

(3) Osobni podaci prikupljaju se u posebne, izričite i zakonite svrhe te se ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

(4) Osobni podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhu obrade.

(5) Osobni podaci moraju biti točni i prema potrebi ažurni, a netočni podaci bez odgađanja se ispravljaju ili brišu.

(6) Osobni podaci čuvaju se u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno za svrhu obrade ili koliko je propisano posebnim propisima.

(7) Osobni podaci obrađuju se na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Članak 66.

(1) Vrtić može obrađivati osobne podatke samo ako je ispunjena jedna od zakonitih osnova za obradu sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR).

(2) Obrada posebnih kategorija osobnih podataka dopuštena je samo u slučajevima i pod uvjetima propisanim Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR).

Članak 67.

(1) Osobne podatke u Vrtiću mogu prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

(2) U Vrtiću se uspostavlja i ažurno vodi Evidencija aktivnosti obrade osobnih podataka, u skladu s člankom 30. Opće uredbe o zaštiti podataka.

(3) Evidencija aktivnosti obrade vodi se u elektroničkom i pisanom obliku.

(4) Vrtić može određene poslove u vezi s obradom osobnih podataka povjeriti ugovorom drugoj pravnoj i fizičkoj osobi (izvršitelju obrade).

Članak 68.

(1) Vrtić je obvezan imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka.

(2) Službenik za zaštitu osobnih podataka vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka odnosno prati poštivanje Opće uredbe o zaštiti podataka i politika Voditelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući i raspodjelu odgovornosti te podizanje svijesti, kao i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade osobnih podataka

(3) Službenikom za zaštitu podataka ne može biti imenovana osoba koja izravno donosi odluke o obradi osobnih podataka odnosno osoba koja bi obavljanjem svojih poslova i zadaća bila u sukobu interesa.

(4) Službenik za zaštitu osobnih podataka može biti imenovan iz redova zaposlenika Vrtića ili može obavljati tu funkciju temeljem ugovora.

XVII. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 69.

(1) Vrtić omogućuje pristup informacijama pravodobnim objavljivanjem informacija na svojim mrežnim stranicama te davanjem informacija korisniku na njegov zahtjev.

(2) Pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva, u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

(3) Vrtić će odlučiti o zahtjevu za pristup informacijama u rokovima i na način propisan zakonom.

(4) Odbijanje zahtjeva, ograničenje pristupa informaciji i pravo na žalbu ostvaruju se u skladu sa zakonom.

XVIII. DOKUMENTACIJA U VRTIĆU

Članak 70.

(1) Vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

(2) Dokumentacija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

(3) Obrasce, sadržaj i način vođenja pedagoške i zdravstvene dokumentacije te evidencija propisuju nadležni ministri pravilnicima.

(4) Vrtić vodi i unosi podatke u odgovarajuće elektroničke evidencije i sustave u području predškolskog odgoja i obrazovanja, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

XIX OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 71.

(1) Upravno vijeće donosi opće akte:

- radi provedbe zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- radi provedbe ovoga Statuta
- radi uređivanja odnosa u Vrtiću.

Članak 72.

(1) Vrtić ima sljedeće opće akte:

– Statut
– Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada

– Pravilnik o radu
– Pravilnik o zaštiti na radu
– Pravilnik o zaštiti od požara
– Pravilnik o upisu djece
– Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave
– Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća Vrtića
– Poslovnik o radu Upravnog vijeća Vrtića
– druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, podzakonskim propisima i ovom Statutu.

(2) Opći akti Vrtića stupaju na snagu sljedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako zakonom ili samim aktom nije drukčije određeno.

(3) Ravnatelj Vrtića dužan je Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dostaviti nadležnom upravnom tijelu županije u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 73.

(1) Inicijativu za donošenje općih akata te njihovih izmjena i dopuna mogu dati ravnatelj i članovi Upravnog vijeća.

(2) Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen drugi dan.

(3) Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 74.

(1) Pojedinačne akte kojima se uređuju prava i obveze djece, roditelja, radnika i drugih osoba donose Upravno vijeće, ravnatelj i druge ovlaštene osobe.

(2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se danom donošenja, osim ako je njihovo izvršenje uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom roka.

XX. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE

Članak 75.

(1) Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

(2) Za vrijeme štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu i drugu skrb o djeci koja pohađaju program Vrtića.

(3) Na ostvarivanje prava na štrajk i organiziranje štrajka primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

XXI. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 76.

(1) Vrtić prestaje s radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(2) Odlukom o prestanku rada Vrtića određuju se rok i način prestanka rada te način raspoređivanja djece koja su pohađala Vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

XXII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 77.

(1) U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja
i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XXIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Privremeni statut Dječjeg vrtića Žabica Zmijavci KLASA: 601-01/26-01/1, URBROJ: 2181-55-01-26-3 od 6. srpnja 2026. godine.

KLASA: 601-01/26-02/1
URBROJ: 2181-55-1-26-1

Zmijavci, 19. kolovoza 2026. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Mario Gudelj _____

REPUBLIKA HRVATSKA 1 DJEČJI VRTIĆ ŽABICA ZMIJAVCI ZMIJAVCI