Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br.10/97,107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26 dalje u tekstu: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ili Zakon), te članka 37. Statuta Dječjeg vrtića Žabica Zmijavci (KLASA: 601-01/26-02/1, URBROJ: 2181-55-1-26-1, dalje u tekstu: Statut), uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Zmijavci (KLASA: 601-01/26-01/1, URBROJ: 2181-55-03-26-3 od 8. rujna 2026. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Žabica Zmijavci na 3. sjednici održanoj 9. rujna 2026. godine donosi ovaj

PRAVILNIK
O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ ŽABICA ZMIJAVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Žabica Zmijavci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Žabica Zmijavci (u daljnjem tekstu: Vrtić), način ostvarivanja prava prednosti pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj/i).

(3) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) U programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koji se provode u Vrtiću mogu se upisati djeca koja su do 31. kolovoza tekuće godine navršila 1 godinu života.

(2) U Vrtiću se ustrojavaju odgojno-obrazovne skupine unutar kojih se provode različiti programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

(3) Odgojno-obrazovna skupina može se ustrojiti ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

II. UPIS DJECE U PROGRAME

Članak 4.

(1) Upis u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodi se sukladno Odluci o raspisivanju natječaja za upis djece u Vrtić (u daljnjem tekstu: Odluka o upisu ili Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Općinskog načelnika.

(2) Odluku o upisu Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama.

(3) Odluka sadržava podatke o uvjetima upisa u Vrtić, rokovima i načinu zaprimanja prijava za upis, podatke o programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, podatke o ekonomskoj cijeni vrtića i iznosu participacije roditelja - korisnika usluga po pojedinom programu, način ostvarivanja

prednosti pri upisu, rokove sklapanja ugovora s roditeljima te ostale podatke važne za upis i pružanje usluga.

Članak 5.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Članak 6.

(1) Postupak upisa djece u Vrtić provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo imenuje ravnatelj Vrtića na razdoblje od dvije (2) godine.

(3) Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana, i to: ravnatelja Vrtića, stručnog suradnika i zdravstvenog voditelja, a u sastav Povjerenstva mogu biti imenovane i druge osobe, sukladno potrebama postupka upisa.

(4) Ravnatelj predsjedava radom Povjerenstva, saziva sjednice i potpisuje odluke koje Povjerenstvo donosi.

(5) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

(6) Povjerenstvo vodi zapisnik o svom radu.

(7) Povjerenstvo obavlja sljedeće zadaće:

- zaprima i pregledava zaprimljene prijave za upis (evidentiranje prijava, provjera potpunosti i valjanosti prijava, provjera vjerodostojnosti priložene dokumentacije),
- boduje i rangira zaprimljene prijave primjenom propisanih kriterija za utvrđivanje broja bodova,
- utvrđuje listu reda prvenstva na temelju pregleda i ocjene prijava te primjene sustava bodovanja,
- obavlja i druge poslove nužne za zakonitu, pravilnu i pravovremenu provedbu postupka upisa sukladno zakonu, ovom Pravilniku i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 7.

Djeca koriste usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića

Članak 8.

(1) Roditelji/skrbnici djece koja su upisana u programe vrtića u tekućoj pedagoškoj godini a koji žele nastaviti s korištenjem usluga vrtića u narednoj pedagoškoj godini, Vrtiću podnose Zahtjev za nastavak korištenja usluga.

(2) Prije postupka upisa u narednu pedagošku godinu, Vrtić donosi i na mrežnim stranicama i oglasnim pločama objavljuje Obavijest o podnošenju Zahtjeva za nastavak korištenja usluga Vrtića, kojom se određuje način i rok za podnošenje zahtjeva.

(3) Roditelji/skrbnici djece-korisnika usluga obvezni su, prije predaje zahtjeva iz stavka 1. podmiriti

sva dugovanja prama vrtiću.

(4) Zahtjevi zaprimljeni izvan roka koji odredi Vrtić neće se razmatrati.

Članak 9.

(1) Vrtić će udovoljiti svim zahtjevima za nastavkom korištenja usluga vrtića koje su pravovremeno podnijeli roditelji/skrbnici djece – korisnika usluga Vrtića, za koje je uvidom u poslovne knjige utvrđeno da su u trenutku predaje zahtjeva podmirili sva dugovanja prema Vrtiću.

(2) Na ovaj način utvrđen ukupan broj djece - korisnika usluga Vrtića koja i u narednoj pedagoškoj godini nastavljaju koristiti usluge Vrtića, uračunava se u izračun popunjenosti postojećih kapaciteta Vrtića, pri čemu se utvrđuje broj slobodnih mjesta za upis prijavljene djece u narednoj pedagoškoj godini.

Prijava za upis u novu pedagošku godinu

Članak 10.

(1) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Ustanove.

(2) U jasličke programe upisuju se djeca koja od 31. kolovoza tekuće godine navrše 1 godinu života, a u vrtićke djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navrše 3 godine života.

Članak 11.

(1) Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi Prijavu za upis djeteta u Vrtić (u daljnjem tekstu: Prijava).

(2) Način i rok podnošenja Prijave određuju se Odlukom o upisu, sukladno članku 4. Pravilnika.

Članak 12.

(1) Roditelj je dužan u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.

(2) Prijava zaprimljena nakon roka neće se razmatrati.

(3) Ako prijava ne sadržava svu obveznu dokumentaciju iz članka 17. ovoga Pravilnika, smatrat će se prijavom koja ne ispunjava formalne uvjete natječaja.

(4) Ako prijava ne sadržava dokumentaciju kojom se dokazuju činjenice na temelju kojih roditelj ostvaruje pravo prednosti pri upisu, prijava će se bodovati isključivo na temelju dokumentacije dostavljene u upisnom roku.

(5) Nakon isteka upisnog roka nije dopušteno naknadno dostavljanje dokumentacije ili dokaza radi ostvarivanja prava prednosti pri upisu.

(6) Prijave djece koja na dan 31. kolovoza tekuće godine ne ispunjavaju dobni uvjet za upis u program za koji se prijavljuju zaprimit će se i bodovati na temelju dostavljene dokumentacije te će se takva djeca uvrstiti na listu neupisane djece.

(7) Ako se tijekom pedagoške godine oslobodi mjesto u Vrtiću, djeca iz stavka 6. ovoga članka mogu se upisati prema redoslijedu utvrđenom na listi neupisane djece, pod uvjetom da u trenutku nastanka slobodnog mjesta ispunjavaju propisani dobni uvjet.

(8) Ako dijete u trenutku oslobađanja mjesta i dalje ne ispunjava dobni uvjet, upis će se ponuditi sljedećem djetetu prema redoslijedu na listi.

III. OSTVARIVANJE PRAVA PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 13.

Vrtić je dužan, sukladno raspoloživim kapacitetima organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati ostvarivanje prava prednosti pri upisu na način utvrđen Zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 14.

(1) Pravo prednosti pri upisu djece u Vrtić ostvaruje se sukladno kriterijima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Odlukom osnivača.

(2) Red prvenstva pri upisu djece utvrđuje se primjenom sustava bodovanja kojim se vrednuju kriteriji prednosti pri upisu.

(3) Kriteriji prednosti i način njihova bodovanja utvrđeni su člankom 15. ovoga Pravilnika.

Pravo prednosti pri upisu (red prvenstva)

Članak 15.

(1) Ako Vrtić zbog ograničenih kapaciteta ne može upisati svu prijavljenu djecu, red prvenstva pri upisu utvrđuje se primjenom sustava bodovanja kojim se vrednuju kriteriji prednosti pri upisu, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(2) Kriteriji prednosti pri upisu i pripadajući broj bodova utvrđuju se kako slijedi:

Kriterij	Broj bodova
Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području općine Zmijavci	**50**
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	**20**
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra odnosno liječnika obiteljske medicine da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	**12**
Djeca samohranih roditelja	**12**
Djeca iz jednoroditeljskih obitelji	**12**
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	**6**
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji, djeca smještena u ustanovi socijalne skrbi ili djeca kojima je dodijeljen skrbnik	**6**
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	**2 boda po svakom maloljetnom djetetu koje živi u zajedničkom kućanstvu**

Kriterij	Broj bodova
Djeca obaju zaposlenih roditelja, odnosno djeca iz obitelji u kojoj su oba roditelja u radnom odnosu ili obavljaju samostalnu djelatnost	**12**
Dijete iz obitelji s jednim zaposlenim roditeljem	**6**
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	**3**
Djeca kojima su brat ili sestra korisnici usluga dječjeg Vrtića u trenutku podnošenja prijave za upis	**4**
Djeca u godini prije polaska u školu	**4**

(3) Red prvenstva za upis djece utvrđuje se prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

(4) Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu ima dijete koje ima prebivalište ili boravište na području općine Zmijavci.

(5) Ako i nakon primjene kriterija iz stavka 4. ovoga članka dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, prednost ima starije dijete.

(6) Bodovi se mogu kumulirati po više kriterija ako dijete ispunjava uvjete za ostvarivanje tih kriterija.

(7) Kriteriji prednosti pri upisu dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom propisanom natječajem za upis djece u Vrtić.

Članak 16.

(1) Roditelji djece koja imaju prebivalište ili boravište na području druge jedinice lokalne samouprave plaćaju punu ekonomsku cijenu vrtića sukladno Pravilniku o participaciji roditelja-korisnika usluga.

(2) Dio ekonomske cijene može sufinancirati jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave u kojoj roditelj odnosno skrbnik ima prebivalište ili boravište, na temelju sporazuma ili ugovora sklopljenog između te jedinice i Vrtića.

(3) Dijete se smatra djetetom s područja općine Zmijavci ako dijete i najmanje jedan roditelj odnosno skrbnik imaju prebivalište ili prijavljeno boravište na području općine Zmijavci najmanje šest (6) mjeseci prije podnošenja prijave za upis.

Osnovni dokumenti za upis (obvezna dokumentacija)

Članak 17.

(1) Roditelj je dužan prilikom podnošenja prijave za upis priložiti sljedeću obveznu dokumentaciju:

- upitnik za roditelje
- izvadak iz matice rođenih ili rodni list djeteta (original ili preslika),
- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja prijave (provjera urednog cijepljenja), odnosno odgovarajuću medicinsku dokumentaciju kojom se dokazuju kontraindikacije na pojedina obvezna cijepljenja,
- dokaz prebivališta za dijete i roditelje (potvrda, elektronički zapis o prebivalištu ili preslika

osobne iskaznice).

(2) Prijava za upis koja ne sadrži svu obveznu dokumentaciju iz stavka 1. smatra se prijavom koja ne ispunjava formalne uvjete natječaja i neće se uzeti u razmatranje.

Dokumentacija kojom se dokazuje pravo prednosti pri upisu

Članak 18.

(1) Roditelj koji se poziva na pravo prednosti pri upisu obvezan je uz prijavu dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje pojedino pravo prednosti, i to:

Za djecu koja imaju prebivalište ili boravište na području općine Zmijavci – potvrda ili elektronički zapis o prebivalištu odnosno boravištu MUP-a RH za dijete i roditelje te izjava o prebivalištu i članovima zajedničkog kućanstva.
Za djecu roditelja invalida Domovinskog rata – rješenje nadležnog tijela o priznatom statusu invalida Domovinskog rata.
Za djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi i/ili potvrda izabranog pedijatra odnosno liječnika obiteljske medicine iz kojih je razvidno da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.
Za djecu samohranih roditelja – elektronički zapis ili izvadak iz matice rođenih djeteta te smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugi dokaz nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi o djetetu.
Za djecu iz jednoroditeljskih obitelji – elektronički zapis ili izvadak iz matice rođenih djeteta te presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu.
Za djecu osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – potvrda, elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom.
Za djecu koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji, djecu smještenu u ustanovi socijalne skrbi ili djecu kojima je dodijeljen skrbnik – sudska odluka, rješenje ili potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad kojom se dokazuje jedna od navedenih okolnosti.
Za djecu iz obitelji s troje ili više djece – preslike rodnih listova ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu maloljetnu djecu koja žive u zajedničkom kućanstvu (neovisno o datumu izdavanja).
Za dijete iz obitelji s oba roditelja zaposlena, odnosno dijete iz obitelji u kojoj su oba roditelja u radnom odnosu ili obavljaju samostalnu djelatnost – potvrda ili elektronički zapis oba roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja prijave),

– za roditelje zaposlene u inozemstvu ugovor o radu ili potvrda nadležnog tijela kojom se dokazuje postojanje radnog odnosa odnosno mirovinskog osiguranja temeljenog na radu.
Za dijete iz obitelji s jednim zaposlenim roditeljem – potvrda ili elektronički zapis zaposlenog roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja prijave), – za roditelja zaposlenog u inozemstvu ugovor o radu ili potvrda nadležnog tijela kojom se dokazuje postojanje radnog odnosa odnosno mirovinskog osiguranja temeljenog na radu.
Za djecu roditelja koji primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade – rješenje ili potvrda odnosno elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatak za djecu i/ili rješenje nadležnog tijela o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu.
Za djecu kojima su brat ili sestra korisnici usluga Vrtića – potvrda Vrtića o pohađanju programa i urednom podmirenju obveza prema Vrtiću.
Za djecu u godini prije polaska u školu – provjera uvidom u izvadak iz matice rođenih ili rodni list djeteta koji se dostavlja u sklopu obvezne dokumentacije iz članka 19. ovoga Pravilnika.

(2) Dokumentacija iz stavka 1. ovoga članka može se dostaviti u neovjerenoj preslici.

(3) Vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokaza iz stavka 1. ovoga članka.

Prosudba o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine

Članak 19.

(1) Prije upisa u Vrtić roditelj je obvezan odazvati se pozivu Vrtića i obaviti inicijalni razgovor uz prisutnost djeteta.

(2) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe na jaslice/vrtić.

(3) Inicijalni razgovor provodi stručno povjerenstvo (stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnatelj).

(4) Ravnatelj svoje ovlasti u radu stručnog povjerenstva može prenijeti na stručne suradnike.

(5) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima kao i djece koja imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo.

Djeca s teškoćama u razvoju

Članak 20.

(1) Roditelji odnosno skrbnici djeteta s teškoćama u razvoju dužni su prilikom upisa dostaviti relevantnu medicinsku i drugu stručnu dokumentaciju kojom se dokazuju razvojne i zdravstvene teškoće djeteta, uključujući nalaze i preporuke nadležnih stručnjaka, te su obvezni odazvati se na poziv stručnog povjerenstva.

(2) Stručno povjerenstvo, na temelju procjene psihofizičkog statusa djeteta i dostavljene dokumentacije, utvrđuje mogućnost osiguravanja primjerenih i specifičnih uvjeta za uključivanje djeteta u programe Ustanove.

(3) Dijete s teškoćama u razvoju može se upisati u Ustanovu ako stručno povjerenstvo utvrdi da postoje uvjeti za njegovo uključivanje u odgojno-obrazovni program te ako Ustanova može osigurati odgovarajuće uvjete.

(4) Dijete s teškoćama u razvoju može se uključiti u odgojnu skupinu s redovitim programom na temelju stručne procjene i preporuke stručnog povjerenstva.

Članak 21.

(1) Na temelju procjene stručnog povjerenstva, za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija, koja u pravilu ne traje dulje od tri (3) mjeseca.

(2) O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme trajanja pedagoške opservacije odlučuje stručno povjerenstvo, u skladu s potrebama i dobrobiti djeteta.

(3) Ako se tijekom opservacije utvrdi potreba za njezinim produljenjem, stručno povjerenstvo može donijeti odluku o produljenju pedagoške opservacije.

(4) Nakon završetka pedagoške opservacije, stručno povjerenstvo za svaki pojedini slučaj određuje duljinu boravka djeteta u odgojnoj skupini, uzimajući u obzir psihofizički status, razvojne potrebe i mogućnosti djeteta te organizacijske uvjete Ustanove.

IV. LISTA REDA PRVENSTVA S REZULTATIMA PRIJAVA UPISA

Članak 22.

(1) Poredak djece na Listi reda prvenstva (Lista) utvrđuje se na temelju ukupnog broja bodova ostvarenih prema kriterijima propisanim člankom 15. te ostalim relevantnim odredbama ovog Pravilnika, a u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(2) Prednost pri upisu, u okviru raspoloživih odnosno slobodnih upisnih mjesta, ostvaruje dijete koje je prema utvrđenim kriterijima ostvarilo veći broj bodova.

(3) Lista reda prvenstva sadrži popis djece koja ostvaruju pravo upisa, s jasno naznačenim brojem ostvarenih bodova za svako dijete.

(4) Sastavni dio Liste čine i lista neupisane djece te lista djece koja ne zadovoljavaju formalne uvjete natječaja.

(5) Pri utvrđivanju Liste reda prvenstva vrednuje se i uvažava isključivo dokumentacija s pripadajućim dokazima koja je zaprimljena u propisanom upisnom roku.

(6) Lista reda prvenstva zaključuje se danom donošenja odluke o konačnim rezultatima upisa.

(7) Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja odnosno skrbnika ili drugih činjenica temeljem kojih se ostvaruje prednost pri upisu, a koje nastanu nakon zaključenja Liste reda prvenstva, ne utječu na Listu s konačnim rezultatima upisa.

(8) Lista reda prvenstva objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića te na oglasnoj ploči sjedišta Centra za predškolski odgoj (CPO) Vrtića.

(9) Smatra se da je Lista reda prvenstva dostavljena roditelju odnosno skrbniku djeteta danom njezine objave na način propisan stavkom 8. ovoga članka.

Članak 23.

(1) Djeca koja su se prijavila na objavljeni natječaj, ispunjavaju formalne uvjete te su temeljem primjene bodovnih kriterija uvrštena na Listu reda prvenstva, ali zbog ograničenih kapaciteta nisu ostvarila pravo upisa, vode se na listi neupisane djece na razini Ustanove, koja čini sastavni dio Liste iz članka 22. ovoga Pravilnika.

(2) Djeca iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju pravo upisa tijekom pedagoške godine, prema redoslijedu utvrđenom brojem ostvarenih bodova, u slučaju oslobađanja mjesta u odgovarajućoj odgojno-obrazovnoj skupini ili povećanja kapaciteta Ustanove, u skladu s važećim propisima.

(3) O uključivanju djeteta s liste neupisane djece odlučuje ravnatelj odnosno nadležno tijelo Vrtića, uz poštivanje poretka utvrđenog na Listi reda prvenstva i u skladu s organizacijskim mogućnostima Ustanove.

V. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 24.

(1) Roditelj odnosno skrbnik ima pravo podnijeti prigovor na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete, u roku od osam (8) dana od dana objave Liste.

(2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku Upravnom vijeću Vrtića, a dostavlja se osobno u upravu Vrtića ili putem elektroničke pošte na službenu adresu elektroničke pošte Vrtića.

(3) Prigovor mora sadržavati podatke o djetetu, roditelju odnosno skrbniku te razloge podnošenja prigovora.

Članak 25.

(1) O prigovoru odlučuje Upravno vijeće Vrtića u roku od petnaest (15) dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

(2) Upravno vijeće može:
– odbaciti prigovor ako je podnesen nepravodobno ili od neovlaštene osobe,
– odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi Listu reda prvenstva,
– prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa u skladu s utvrđenim činjenicama.

(3) Ako je prigovor podnesen elektroničkim putem, smatra se da je roditelj odnosno skrbnik dao privolu za dostavu odluke o prigovoru elektroničkim putem, na adresu elektroničke pošte s koje je prigovor upućen, odnosno na drugu adresu navedenu u prigovoru.

(4) Ako je prigovor podnesen osobno ili putem pošte, odluka o prigovoru dostavlja se roditelju odnosno skrbniku putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga na adresu prebivališta ili boravišta navedenu u prijavi za upis.

(5) Ako roditelj odnosno skrbnik odbije primitak pismena dostavljenog putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili ako dostava ne uspije zbog razloga na strani primatelja, dostava će se obaviti isticanjem pismena na oglasnoj ploči sjedišta Centra za predškolski odgoj (CPO) Vrtića, pri čemu se dostava smatra izvršenom istekom roka od tri (3) dana od dana isticanja pismena, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

(6) Odluka Upravnog vijeća donesena po prigovoru je konačna.

VI. LISTA S KONAČNIM REZULTATIMA UPISA-OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 26.

(1) Nakon odlučivanja o prigovorima u skladu s člankom 25. ovoga Pravilnika, Povjerenstvo donosi Odluku o utvrđivanju Liste s konačnim rezultatima upisa.

(2) Lista s konačnim rezultatima upisa, utvrđena Odlukom iz stavka 1. ovoga članka, sastoji se od:
- Liste upisane djece, s naznačenim brojem ostvarenih bodova;
- Liste neupisane djece, s naznačenim brojem ostvarenih bodova te
- Liste djece koja ne zadovoljavaju formalne uvjete natječaja (ukoliko takva lista postoji).

(3) Roditelj koji odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto prije donošenja Odluke o utvrđivanju Liste s konačnim rezultatima upisa, dužan je o tome pisanim putem obavijestiti Ustanovu najkasnije do dana donošenja navedene Odluke.

(4) Odbijanje potpisivanja ugovora o ostvarivanju programa predškolskog odgoja smatra se odustankom roditelja od upisa djeteta.

(5) Lista s konačnim rezultatima upisa zaključuje se danom donošenja Odluke o utvrđivanju Liste s konačnim rezultatima upisa.

(6) Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja odnosno činjenica na temelju kojih se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Listu s konačnim rezultatima upisa utvrđenu navedenom Odlukom.

Članak 27.

(1) Djeca koja se, temeljem objavljenog natječaja i primjene bodovnih kriterija, nalaze na Listi neupisane djece, ostvaruju pravo upisa tijekom pedagoške godine, prema redoslijedu i broju ostvarenih bodova, ukoliko se:
- oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili
- poveća kapacitet Ustanove.

(2) Upis djece iz stavka 1. ovoga članka provodi se na temelju Liste s konačnim rezultatima upisa, bez ponovnog provođenja natječajnog postupka, sukladno organizacijskim mogućnostima i važećim propisima.

Članak 28.

(1) Lista s konačnim rezultatima upisa, utvrđena Odlukom o utvrđivanju Liste s konačnim rezultatima upisa, objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove te na oglasnoj ploči sjedišta Centra za predškolski odgoj (CPO), uz poštivanje odredbi važećih propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

(2) Lista s konačnim rezultatima upisa smatra se dostavljenom roditelju danom njene objave.

Ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi o djeci rane i predškolske dobi

Članak 29.

(1) S roditeljima djece koja su ostvarila pravo upisa u Vrtić sklapa se Ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

(2) Ugovor potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kada jedan roditelj ostvaruje isključivu roditeljsku skrb.

(3) Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme, za razdoblje korištenja usluga Vrtića, odnosno do ispisa djeteta ili raskida ugovora.

(4) Promjene u organizaciji rada Vrtića, programu rada, cijeni usluga ili drugim uvjetima pružanja usluga uređuju se općim aktima Vrtića ili odlukama osnivača i primjenjuju se na sve korisnike usluga.

Upis tijekom godine

Članak 30.

Tijekom pedagoške godine, u Vrtić se mogu upisati djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u redovnom postupku upisa temeljem objavljenog natječaja, pod uvjetom da postoje slobodna mjesta za smještaj djece rane i predškolske dobi, odnosno da ne postoje djeca na Listi neupisane djece s Liste s konačnim rezultatima upisa.

VI. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 31.

(1) Djetetu se može omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko Vrtić ima organizacijske i pedagoške uvjete za takav premještaj.

(2) Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj, na prijedlog voditelja organizacijske jedinice, uz prethodno mišljenje Povjerenstva za upis.

Članak 32.

Vrtić zadržava pravo tijekom pedagoške godine mijenjati organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, novih ili izvanrednih okolnosti, te primjene pedagoških standarda, što uključuje:
- premještaj djeteta u drugu odgojnu skupinu ili drugi program bez posebne suglasnosti roditelja,
- promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojnoj skupini.

VII. ISPIS DJECE

Ispis djeteta na zahtjev roditelja

Članak 33.

(1) Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja odnosno skrbnika tijekom pedagoške godine.

(2) Zahtjev za ispis podnosi se u pisanom obliku najmanje petnaest (15) dana prije namjeravanog datuma ispisa.

(3) Dijete se u pravilu ispisuje s posljednjim danom u mjesecu.

(4) O zaprimljenom zahtjevu za ispis ravnatelj donosi odluku.

(5) Postojanje nepodmirenih obveza roditelja odnosno skrbnika prema Vrtiću ne predstavlja zapreku za ispis djeteta.

(6) Ispis djeteta ne utječe na obvezu roditelja da podmiri sva dospjela dugovanja prema Vrtiću.

Ispis djeteta po službenoj dužnosti

Članak 34.

(1) Vrtić može donijeti odluku o ispisu djeteta po službenoj dužnosti u sljedećim slučajevima:

1. ako roditelj ili skrbnik ne izvršava obveze plaćanja usluga u propisanom roku,
2. ako roditelj ili skrbnik ne poštuje odredbe Ugovora o pružanju usluga, odluka ili općih akata Vrtića,
3. ako se tijekom pedagoške opservacije ili praćenja razvoja djeteta utvrdi da Vrtić nije u mogućnosti osigurati odgovarajuće pedagoške i organizacijske uvjete za uključivanje djeteta u odgojno-obrazovni program,
4. ako se utvrdi da su roditelji prilikom upisa zatajili podatke o zdravstvenom ili razvojnom statusu djeteta,
5. ako dijete neopravdano izostaje iz Vrtića dulje od šezdeset (60) dana.

(2) Odluku o ispisu donosi ravnatelj Vrtića, uz prethodno pribavljeno mišljenje stručnog povjerenstva kada je to potrebno.

(3) Ispis djeteta ne utječe na obvezu roditelja odnosno skrbnika da podmiri sva dospjela dugovanja prema Vrtiću.

Članak 35.

(1) Roditelj-korisnik usluga dužan je pravodobno obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta iz Vrtića.

(2) Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

(3) Za dane izostanka zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do posljednjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 36.

Ako dijete ne koristi usluge Vrtića dulje od jednog mjeseca, roditelj-korisnik usluga dužan je najkasnije 45. dana izostanka, pisanim ili usmenim putem, obavijestiti odgojitelja o razlozima izostanka i, po potrebi, priložiti odgovarajuću dokumentaciju.

Članak 37.

(1) Ako roditelj-korisnik usluga nije podnio Zahtjev za ispis, niti pravodobno obavijestio odgojitelja o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom šezdeset (60) dana od zadnjeg dana korištenja usluga.

(2) Roditelj-korisnik usluga u tom slučaju obvezan je podmiriti sve nastale troškove do navedenog datuma.

Članak 38.

Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti sva dospjela i obračunata dugovanja Ustanovi prilikom ispisa djeteta, bilo da se ispis izvršava na zahtjev roditelja ili po službenoj dužnosti Vrtića.

VIII. NAPLATA USLUGA

Članak 39.

(1) Participiranje roditelja-korisnik usluga u plaćanju pune mjesečne cijene boravka djeteta u Vrtiću utvrđuje se Pravilnikom o participaciji roditelja – korisnika usluga za korištenje usluga Dječjeg vrtića Žabica Zmijavci (Pravilnik o participaciji).

(2) U skladu s Pravilnikom o participaciji a na temelju mjesečnih očevidnika o prisustvu djece Vrtić dostavlja račun svakom roditelju-korisniku usluga najkasnije do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

IX. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 40.

(1) U Vrtiću se organizira program predškole koji je obvezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

(2) Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti odgojno-obrazovni program.

(3) Djeca obveznici predškole koja ne pohađaju redoviti program Vrtića ostvaruju pravo upisa u program predškole na temelju prijave za upis.

(4) Način i vrijeme provođenja upisa za djecu koja nisu polaznici redovitog programa objavljuje se putem mrežnih stranica Vrtića.

(5) Postupak upisa u program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe, a uz prijavu roditelj prilaže:
- popunjenu prijavu/zahtjev za upis,
- presliku izvatka iz matice rođenih djeteta,
- potvrdu o sistematskom zdravstvenom pregledu (uključujući uredno cijepljenje) ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja prijave,
- za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje nadležnog tijela vještačenja i/ili medicinsku dokumentaciju iz ustanova zdravstvene skrbi ili kliničkih bolničkih centara.

(6) Upis u program predškole uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti prema Programu obveznog cijepljenja, sukladno članku 5. ovog Pravilnika.

(7) Lista upisane djece objavljuje se na oglasnoj ploči CPO-a i smatra se dostavljenom roditeljima danom objave.

(8) Vrtić je dužan izdati potvrdu o završenom programu predškole svakom djetetu koje je završilo program.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

(1) Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom pedagoške godine pravovremeno prijaviti i dostaviti dokaz o svakoj promjeni u osobnom statusu ili drugim činjenicama koje utječu na ostvarivanje prava prednosti pri upisu (npr. bračni status, promjena prebivališta, mirovinski status, te druge relevantne činjenice).

(2) Vrtić zadržava pravo provjere dostavljene dokumentacije, te je ovlašten zatražiti dodatne podatke od roditelja-korisnika usluga radi utvrđivanja točnosti i potpune ažurnosti podataka.

(3) Na utvrđene promjene koje utječu na visinu iznosa participacije primjenjuju se odredbe Pravilnika o participaciji.

Članak 42.

(1) Podaci o djeci i roditeljima koje Vrtić prikuplja i obrađuje za potrebe provedbe postupka upisa i ostvarivanja programa predškolskog odgoja zaštićeni su sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

(2) Obrada osobnih podataka provodi se u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i nacionalnim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

(3) U svrhu zaštite osobnih podataka Vrtić može provoditi pseudonimizaciju podataka prilikom objave lista i drugih dokumenata.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, čime se osigurava njegova neposredna primjena u svim odgojno-obrazovnim i administrativnim procesima Vrtića.

KLASA: 601-01/26-03/2
URBROJ: 2181-55-1-26-1
Zmijavci, 9. rujna 2026. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Mario Gudelj

REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ ŽABICA ZMIJAVCI
ZMIJAVCI
1